

Інструкція для створення ідентифікатора автора ORCID ID



1. Вхід у систему на ресурс ORCID.org:
<https://orcid.org/register>.
2. Обираємо мову інтерфесу на офіційній сторінці ресурсу ORCID.org
3. Процес реєстрації авторського ідентифікатора ORCID ID складається з наступних кроків.

Крок 1. Ви можете зареєструвати ORCID iD тільки для себе.

Создайте свой ORCID iD

Шаг 1 из 3

Следуя **условиям использования ORCID**, Вы можете зарегистрировать ORCID iD только для себя. У вас уже есть ORCID iD? **Войти в систему**

Имя




Введите Ваше имя

Фамилия (Необязательно)

Основной адрес электронной почты

Подтвердите основной адрес электронной почты

Дополнительные адрес электронной почты (Необязател... 

+ [Добавить адрес электронной почты](#)

[ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД](#) [СЛЕДУЮЩЕЕ](#)

- ✓ Заповнивши поля форми, натисніть кнопку "Register" (Зареєструватися).
- ✓ Після цього Вам буде присвоєно Ваш особистий номер ORCID ID (16-значний цифровий код) і ви потрапите на сторінку свого профілю в ORCID.

Ваш номер ORCID знаходиться ліворуч панелі, під Вашим ім'ям.

Для авторів, які вже мають авторські профілі ORCID, для доступу до облікового запису потрібно вказати: e-mail (на який був зареєстрован аккаунт) чи особистий номер ORCID ID (16-значний цифровий код) та пароль.

Крок 2. Додаємо інформацію

Натиснувши на вкладку **Мій запис ORCID** Ви можете додавати два види інформації в облікового запису:

1. Персональні дані: сферу інтересів / ключові слова англійською, українською та російською мовами через крапку з комою; країну англійською; альтернативні написання вашого ім'я та прізвища кількома мовами (в тому числі дівоче прізвище) через крапку з комою.

Необхідно коректно вказувати назву університету:

Yaroslav Mudryi National Law University / Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

У полі **Websites** дайте посилання на свій профіль в Google Scholar, Scopus, LinkedIn, Mendelay, Researchgate тощо.

- У полі **Інші ID**: вкажіть URL-адресу авторського профілю Publons.

- У полі **Адреса електронної пошти** введіть інший додатковий e-mail, який Ви можете зробити в будь-який момент основним.

2. Список публікацій.

Крок 3. Як додати публікації з інших баз даних

✓ Щоб з'єднати свій аккаунт ORCID з іншими базами даних:

- На сторінці з особистими даними виберіть розділ **Роботи**.
- Натисніть **Знайти та зв'язати**.

Після цього відкриється вікно **Імпорт робіт**.

Імпортувати публікації можливо з **Scopus, Researter ID, PubMed** та інших **web-ресурсів**, а також з **Google Scholar**.

✓ **Як додати публікації в свій профіль ORCID з авторського профілю в Google Scholar:**

- Якщо у Вас є профіль в Google Scholar, Ви можете експортувати список публікацій зі свого профілю в файл BibTeX і прив'язати його до списку робіт в ORCID. BibTeX є незалежним від платформи ORCID, є простим текстовим форматом, використовується для бібліографічних посилань. Для зберігання відомостей про бібліографічну одиницю BibTeX використовує файли формату (.bib). Файли цього формату мають вигляд текстових документів і їх можна редагувати будь-яким текстовим редактором.

Експорт BibTeX файлів з Google Scholar

- 1) Увійдіть <http://scholar.google.com> через свій аккаунт в GOOGL Scholar та натисніть у верхній частині сторінки ліворуч "Мій профіль".
- 2) Увійдіть до свого облікового запису. Оберіть статті для експорту, встановивши прапорець поруч із кожною статтею. Щоб вибрати всі статті у вашому списку публікацій, встановіть прапорець у верхній частині над списком.
- 3) Після обрання статей, які ви хочете експортувати, натисніть кнопку "Експорт", а потім виберіть **BibTeX**.
- 4) В діалоговому вікні із текстовим зображенням натисніть кнопку **Зберегти як**, щоб зберегти файл на свій комп'ютер з назвою: "citations".
- 5) Буде створено файл з назвою англійською: «citations.txt»

Імпорт BibTeX файлів в ORCID

Щоб імпортувати список публікацій, збережених у BibTeX (.bib) файл, у ваш авторський профіль ORCID:

- Увійдіть у свій авторський профіль ORCID в <http://orcid.org/signin>.
- У розділі **Works (Роботи)**, перейдіть у вікно **Роботи**, потім **Імпортувати (прив'язати) BibTeX**.

- У вікні, натисніть **Обрати файл**.
- Коли файловий браузер комп'ютера відкриється, виберіть BibTeX (.bib)-файл з вашого комп'ютера і натисніть кнопку **Відкрити**.
- Публікації з файлу з'являться у списку. Їх треба зберегти Save / або можливо видалити деякі публікації.
- Важливо! Ваш імпорт публікацій не є повним, поки ви не зберегли кожен з публікацій, які ви хочете додати в свій ORCID аккаунт.
Щоб зберегти публікації у вашому аккаунті, клацніть значок **Зберегти**. Вам буде запропоновано відредагувати публікацію; після внесення будь-яких необхідних змін, натисніть кнопку **Додати** до списку щоб зберегти публікацію в свій ORCID
Щоб видалити непотрібну публікацію з імпортованого списку, натисніть кнопку **Видалити** (позначка Кошика).
- Для скасування всього імпортованого переліку, натисніть кнопку **Скасування** над списком.
- ✓ **Як додати роботи в свій профіль ORCID вручну.**
- Щоб додати роботу вручну, необхідно в особистому профілі натиснути на кнопку «Зв'язати вручну»
- Далі необхідно заповнити поля у запропонованій формі:

Консультації:

e-mail: scientometrics@nlu.edu.ua; тел.: 704-89-63 (6-63)