

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ПОСІБНИК**

Електронне видання

**ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“Правове регулювання публічних закупівель”**

галузь знань 08 “Право”,
другий (магістерський) освітньо-кваліфікаційний рівень,
спеціальність 081 “Право”

Харків

2020

Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Правове регулювання публічних закупівель” (галузь знань 08 “Право”, перший (бакалаврський) освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність 081 “Право”) / уклад.: М.П. Кучерявенко, О.О. Дмитрик, А.С. Овчаренко. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. – 26 с.

ЗМІСТ

1.	Вступ.....	4
2.	Загальний розрахунок годин лекцій, семінарських занять, самостійної роботи.....	6
3.	Програма навчальної дисципліни. Завдання до практичних занять та самостійної роботи.	7
4	Список літератури та нормативно-правових актів	16
5	Поточний та підсумковий контроль знань студентів. Індивідуальна робота студентів.....	19
6	Критерії оцінки успішності студентів з навчальної дисципліни.....	22
7	Програмні питання	24

1. Вступ

Однією з головних функцій держави є закупівля товарів, робіт та послуг для задоволення найважливіших суспільних потреб, яка має здійснюватися на основі раціонального використання публічних фінансів та розвитку конкурентної економіки. Відносини у сфері публічних закупівель стрімко розвиваються, удосконалюються їх правове регулювання, в тому числі шляхом гармонізації національного законодавства з правилами ЄС, адаптації ключових концепцій, понять та приведення процедур закупівлі у відповідність із міжнародними стандартами. Головним кроком у вдосконаленні закупівель є реформування інституційної структури, усунення дублюючих функцій контролюючих органів сфери публічних закупівель, а й централізація закупівель з метою економії ресурсів, стимулювання сучасних методик закупівлі, зокрема широкого застосування рамкових угод, систем динамічної закупівлі, електронних аукціонів, електронних каталогів та професіоналізації функції публічних закупівель.

Важливим завданням інституційної реформи є професіоналізація публічних закупівель, що надасть можливість підвищити якість та керованість процесом організації процедур закупівлі, забезпечить економію бюджетних коштів, посилить підзвітність замовників та дозволить інтегрувати функцію публічних закупівель у цілісну систему управління публічними фінансами. Професіоналізація публічних закупівель розглядається як необхідна складова адаптації до міжнародних стандартів та оптимізації в єдиній системі публічних закупівель. За таких обставин з огляду на тенденцію до значного розширення ринку праці у сфері публічних закупівель та обрання нашою державою курсу на її подальшу професіоналізацію, постає значущість вивчення курсу «Публічні закупівлі» здобувачами вищої освіти для подальшого застосування теоретичних знань та практичних навичок у професійній діяльності фахівців.

Головною метою курсу є формування та розвиток загальних, фахових та предметних компетентностей студентів, сформованих в результаті освоєння теоретичних засад у сфері організації та проведення публічних закупівель як частини бюджетного процесу, розкриття (вивчення) сукупності правових норм, що регулюють суспільні відносини, які виникають і розвиваються у сфері публічних закупівель, розширення у студентів світогляду із найбільш важливих правових питань щодо публічних закупівель в Україні, зокрема, поняття публічних закупівель, сфера дії Закону України «Про публічні закупівлі», види процедур закупівель, місце інституту публічних закупівель в системі бюджетного права, процедура проведення публічних закупівель, підстави та процедура оскарження в ході проведення закупівель та результатів тендерів, відповідальність в сфері публічних закупівель тощо.

Основне завдання полягає у засвоєнні правових категорій, вмінні орієнтуватися в

масиві законодавства , що регулює відносини у сфері публічних закупівель.

Під час підготовки до колоквіумів та практичних занять необхідно виконати завдання, наведені у даному посібнику, рішення щодо яких перевіряється в аудиторії шляхом обговорення.

У результаті опанування матеріалу *студенти повинні*:

знати правову термінологію, основні положення щодо проведення публічних закупівель;

уміти орієнтуватися у нормах законодавства в сфері закупівель, розвивати взаємозв'язок з іншими дисциплінами; логічно викладати матеріал; аргументувати і доводити свою думку; застосовувати на практиці набуті знання та навички.

**2. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ГОДИН ЛЕКЦІЙ,
СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

	Тема	всього годин	у тому числі		
			лекцій	практичні заняття, колоквіуми	самостійна робота
1.	Публічні закупівлі в бюджетному процесі	12	2	2	8
2.	Основні засади здійснення публічних закупівель в Україні.	16	4	4	8
3.	Суб'єкти публічних закупівель.	16	4	4	8
4.	Процедури проведення публічних закупівель. Відкриті торги.	16	4	4	8
5.	Інші процедури закупівель.	12	2	2	8
6.	Укладання договору про закупівлю.	10	2	2	6
7.	Оскарження в ході процедур публічних закупівель.	24	4	4	16
8.	Контроль та відповідальність у сфері публічних закупівель.	16	4	4	8
разом		122	26	26	70

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.

Тема 1. Публічні закупівлі в бюджетному процесі

Основні засади публічних закупівель у сучасних умовах. Характеристика циклу закупівлі. Планування державних закупівель при складанні кошторисів учасників розпорядників бюджетних коштів. Підготовка за затвердження річного плану закупівель. Інформація, що має міститися у річному плані закупівель. Історія реформування публічних закупівель в Україні. Шляхи реформування публічних закупівель. Міжнародні зобов'язання України у сфері публічних закупівель. Гармонізація системи публічних закупівель в Україні зі стандартами ЄС. Міжнародний досвід у сфері публічних закупівель. Поняття та основні принципи публічних закупівель.

Питання для обговорення

1. Місце інституту публічних закупівель в бюджетному процесі.
2. Загальна характеристика циклу закупівлі.
3. Планування публічних закупівель при складанні кошторисів учасників розпорядників бюджетних коштів.
4. Підготовка за затвердження річного плану закупівель.
5. Гармонізація системи публічних закупівель в Україні зі стандартами ЄС.
6. Міжнародний досвід у сфері публічних закупівель.

Завдання

1) Державний фондом у травні 2020 року планується придбання послуг по супроводу 4-х різних авторських програмних продуктів у різних підрядників, проте за однаковим кодом 72260000-5 "Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням". Очікувана вартість предмета закупівлі за кожним окремим договором - 20,0 тис. грн. Разом за кодом 72260000-5 очікувана вартість становить 80,0 тис. Яку процедуру закупівлі слід застосовувати Фонду? Чи можна не застосовувати спрощену закупівлю в зв'язку із необхідністю захисту прав інтелектуальної власності?

2) Фондом соціального захисту інвалідів підприємству «Надія» виділяється безповоротна державна допомога для створення робочих місць для працевлаштування інвалідів в сумі 49000 гривень. Чи охоплюється такий випадок сферою дії закону "Про публічні закупівлі"? Якщо так, то яка процедура проведення закупівлі? Якщо ні, то який механізм проведення процедури такої закупівлі?

Тема 2. Основні засади здійснення публічних закупівель в Україні.

Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі». Вартісні пороги для здійснення публічних закупівель. Поняття “спрощених закупівель”. Виключення з процедури закупівель. Спеціальні правила закупівель для окремих сфер діяльності. Концепція електронних публічних закупівель. Система Prozorro: основні переваги та принципи функціонування. Склад електронної системи закупівель. Поняття електронного майданчику.

Питання для обговорення.

1. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі».
2. Вартісні пороги для здійснення публічних закупівель. Спрощені закупівлі.
3. Принципи здійснення закупівель.
4. Спеціальні правила закупівель для окремих сфер діяльності.
5. Концепція електронних публічних закупівель. Система Prozorro.
6. Склад електронної системи закупівель. Електронний майданчик.

Завдання

1. Регіональна філія «Придніпровська залізниця» ПАТ "Українська залізниця" оголосила тендер на закупівлю акумуляторних батарей для живлення радіостанцій KENWOOD ТК 2260 у кількості 1157шт. на суму 1400 000 грн. В додатку до Тендерно документації зазначено: "при оцінці пропозицій учасників торгів з різним статусом платників ПДВ приймається до порівняння ціна пропозиції без ПДВ". Чи є такі положення Документації дискримінаційними щодо тих учасників, які не є платниками ПДВ? Обґрунтуйте.

2. Чи зобов'язана бюджетна установа -комунальний заклад освіти розміщувати звіт про закупівлю товарів (канцелярські вироби) на суму в 3100 грн та продуктів харчування (м'ясні вироби) на суму 49 000 грн. в системі Prozorro.

3. Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації оголосило тендер на закупівлю послуг по встановленню автоматичної пожежної сигналізації та систем оповіщення та управління евакуацією людей - проектування, монтаж та пуско – налагоджування у гімназії № 191 Дніпровського району м. Києва на суму 900 000. Від учасників вимагається надати копію договору на виконання аналогічних робіт з бюджетними установами за 2017-2018 роки, завірені замовником робіт та підтверджені актами прийняття систем протипожежного захисту в експлуатацію, або актами перевірки працездатності змонтованих систем АПС та оповіщення, а також – лист-відгук та

рекомендації від бюджетних установ на виконання аналогічних робіт. Чи є така вимога обґрунтованою?

Тема 3. Суб'єкти публічних закупівель.

Замовники, правовий статус та види. Централізовані закупівельні організації. Тендерний комітет. Порядок створення та функції тендерного комітету. Основні принципи роботи. Члени тендерного комітету та уповноважена особа. Учасники процедури закупівель. Кваліфікаційні критерії для учасників та способи документального підтвердження відповідності ним. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівель. Організація закупівельної діяльності замовника.

Питання для обговорення.

1. Замовники, правовий статус та види.
2. Організація закупівельної діяльності замовника.
3. Централізовані закупівельні організації.
4. Тендерний комітет. Порядок створення та функції тендерного комітету.
5. Уповноважена особа.
6. Учасники процедури закупівель. Кваліфікаційні критерії для учасників.

Завдання

1. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» № 114-IX від 19.09.2019 року є обов'язковим використання Замовником електронної системи «ProZorro» для здійснення державних закупівель вартістю від 50 тисяч гривень (спрощена процедура). Статтею 11 Закону передбачається, що відповідальною за організацію та проведення, зокрема спрощеної закупівлі є уповноважена особа. Чи може уповноважена особа входити до складу тендерного комітету? Чи може голова/секретар тендерного комітету бути уповноваженою особою?

2. Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №4" Одеської міської ради " у зв'язку із зміною вартісних порогів закупівель у травні 2020 року планує здійснити закупівлю медичних товарів на суму 51 000 грн через процедуру відкритих торгів в системі ProZorro. Проте у штаті підприємства не має фахівців з публічних закупівель. Чи може комунальне підприємство для проведення тендерної закупівлі залучити тендерний комітет міської ради?

3. Південний офіс Державної аудиторської служби України провів інспектування у формі ревізії КП «Міськбуд», яке перебувало у процесі реорганізації. В ході позапланової ревізії підприємства було виявлено, що 16 грудня 2019 року було внесено зміни до договору

про публічні закупівлі від 10.11.2019 року (щодо постачання обладнання). Інформація про внесені зміни не була оприлюднена. Держаудитслужба направила матеріали до суду з метою притягнення голови тендерного комітету КП до відповідальності. В суді відповідач факт неоприлюднення визнав, проте вину не визнавав, посилаючись на протокол засідання тендерного комітету. В протоколі зазначено, що обов'язок розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Prozorro покладено на секретаря тендерного комітету. Надайте Вашу оцінку ситуації.

Тема 4. Процедури проведення публічних закупівель. Відкриті торги.

Види процедур закупівель. Відкриті торги як основна процедура закупівель. Загальна характеристика та переваги відкритих торгів. Визначення предмету закупівлі та його частини (лоту). Поняття робіт, послуг та товарів згідно з нормами Закону України «Про публічні закупівлі». Єдиний закупівельний словник.

Тендерна документація. Склад та порядок внесення змін до неї. Тендерна пропозиція. Критерії оцінки тендерних пропозицій. Забезпечення тендерної пропозиції. Порядок подання тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій. Найбільш економічно вигідна пропозиція.

Умови відхилення тендерної пропозиції та відміни торгів. Електронний аукціон. Електронний каталог. Аномально низька ціна тендерної пропозиції. Переможець процедури закупівлі. Строки розгляду, оцінки та вибору переможця.

Питання для обговорення.

1. Відкриті торги як основна процедура закупівель.
2. Визначення предмету закупівлі та його частини (лоту).
3. Тендерна документація. Склад та порядок внесення змін до неї.
4. Тендерна пропозиція. Критерії оцінки тендерних пропозицій. Забезпечення тендерної пропозиції.
5. Порядок подання тендерних пропозицій.
6. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій. Найбільш економічно вигідна пропозиція.
7. Умови відхилення тендерної пропозиції та відміни торгів. Аномально низька ціна тендерної пропозиції.
8. Строки розгляду, оцінки та вибору переможця.

Завдання

1. Кошторисом бюджетної неприбуткової організації передбачена закупівля за КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт автомобілів» (КРАЗ, ГАЗ і корчувач) на загальну суму 390 тис. грн. Згідно пункту 3.16. Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх

транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого Наказом Мінтрансу № 102 від 30.03.98, до капітального ремонту належать роботи, пов'язані із заміною кузова для автобусів та легкових автомобілів, рами для вантажних автомобілів або одночасною заміною не менш трьох базових агрегатів

До якої категорії закупівель належить капітальний ремонт зазначених автомобілів – закупівлі робіт чи закупівлі послуг, при умові його фінансуванні з державного бюджету як капітальних видатків?

2. Національним юридичним університетом імені Ярослава Мудрого заплановано у 2020 закупівлю студентських квитків державного зразка на суму 159 000 грн. Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі: квітень 2020 року. За яким кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" та за якою процедурою потрібно закуповувати значені товари. Охарактеризуйте цикл зазначеної закупівлі.

3. АТ "ХМЕЛЬНИЦЬКОБЛЕНЕРГО" оголосив тендер на 2 196 000 грн. Предметом закупівлі є радіостанції (ДК 021:2015: 32340000-8 — Мікрофони та гучномовці) у кількості 150 штук. Місце поставки : м. Хмельницький. Однією з вимог у тендерній документації Замовник визначив таку: для оперативного виконання гарантійних зобов'язань (ремонт, заміні обладнання) учасник і його сервісний центр повинен бути розташований на відстані не більше, ніж 250 км від розташування Замовника, при тому, що умовами проекту договору передбачено виконання гарантійних зобов'язань протягом 10 днів з дня направлення відповідної заявки замовником. Учасник закупівлі (ТОВ "Бест", зареєстроване у м. Києві) подав скаргу до АМКУ де зазначив, що дана вимога прописана під учасника, якого Замовник хотів зробити переможцем процедури закупівлі в попередньому тендері - ТОВ "Віст", яке знаходиться в м. Львів (240 км від Замовника). Скаржник звертає увагу, що основна частина підприємств, які постачають радіостанції знаходиться в м. Київ, яке розташовано на віддалі 340 км від Замовника. Яке рішення має прийняти АМКУ? Обґрунтуйте.

4. Регіональна філія «Придніпровська залізниця» ПАТ "Українська залізниця" оголосила тендер на закупівлю акумуляторних батарей для живлення радіостанцій KENWOOD ТК 2260 у кількості 1157шт. на суму 1400 000 грн. В додатку до Тендерної документації зазначено: "при оцінці пропозицій учасників торгів з різним статусом платників ПДВ приймається до порівняння ціна пропозиції без ПДВ". Чи є такі положення Документації дискримінаційними щодо тих учасників, які не є платниками ПДВ? Обґрунтуйте.

Тема 5. Інші процедури закупівель.

Конкурентний діалог: умови застосування та порядок проведення. Торги з обмеженою участю: умови для застосування, етапи проведення. Переговорна процедура: умови застосування та порядок проведення.

Питання для обговорення.

1. Види процедур закупівель.
2. Конкурентний діалог: умови застосування та порядок проведення.
3. Торги з обмеженою участю: умови для застосування, етапи проведення.
4. Переговорна процедура: умови застосування та порядок проведення.
5. Спрощенні закупівлі.

Завдання

1. Під час проведення закупівлі за переговорною процедурою в оголошенні про намір укласти договір через майданчик в системі закупівель було допущено технічну помилку, а саме, зі списку було зазначено (обрано) класифікатор ДК 021:2015 - 09320000-8 “Пара, гаряча вода та пов’язана продукція”, а в паперовому вигляді (в протоколі) було зазначено класифікатор ДК 021:2015 - 09310000-5 “Електрична енергія”. Процедура завершена, договір підписаний та оприлюднений. Держказначейство вказує на дану невідповідність згідно звіту про результати проведення процедури та відмовляється реєструвати договір, пропонує розірвати договір та провести заново процедуру закупівлі. Які можливі варіанти вирішення даної ситуації?

2. Юридична особа-нерезидент визнана переможцем тендеру з постачання офісного паперу. Розкрийте механізм подальшої роботи щодо виконання постачання послуг за договором. Чи може особа-нерезидент укласти договір без реєстрації представництва чи довіреної особи в Україні?

3. В грудні 2019 року міською лікарнею розпочато переговорну процедуру щодо закупівлі електроенергії на 2020 рік. В оголошенні помилково було вказано строк поставки не з 01.01.2020, а з 01.02.2020. Після завершення процедури укладено договір і в звіті виявлено технічну помилку: строк поставки з 01.02.2019. Яка процедура виправлення такого роду помилок передбачена у чинному законодавстві?

Чи можливо виправлення технічних (механічних) помилок, допущених при заповненні форм документів у сфері державних закупівель, після їх оприлюднення на веб-порталі Prozorro?

Тема 6. Укладання договору про закупівлю.

Поняття договору про закупівлю. Порядок укладання договору про закупівлю. Суттєві умови договору про закупівлю. Предмет, ціна, строки укладання та дії договору. Забезпечення виконання договору. Особливості відповідальності сторін за договором та умови визнання договору недійсним. Внесення змін до договору. Рамкова угода, поняття та принципи. Звіт про результати проведення процедури закупівлі.

Питання для обговорення

1. Поняття договору про закупівлю.
2. Порядок укладання договору про закупівлю.
3. Суттєві умови договору про закупівлю.
4. Забезпечення виконання договору.
5. Внесення змін до договору.
6. Рамкова угода, поняття та принципи.
7. Звіт про результати проведення процедури закупівлі.

Завдання

1. У грудні 2019 року між Національним інститутом раку та ТОВ “Медтех” договір купівлі-продажу товарів було укладений без здійснення конкурентного відбору учасників внаслідок відсутності конкуренції з технічних причин на відповідному ринку. Вартість предмета закупівлі 104 000 тисячі грн.; Звіт про укладений договір в системі електронних закупівель відповідно до ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі» оприлюднено. Органи Держказначейства відмовили в реєстрації договору купівлі-продажу товару, мотивуючи свою відмову наявністю в договорі норм, передбачених ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України та тим, що предметом договору є постачання товару, а не послуг. Проаналізуйте ситуацію. Чи є така відмова в реєстрації договору законною?

2. Підприємство – учасник тендеру, використало за зразок документацію другого учаснику тендеру, яка були у вільному доступі, тому що попередній тендер на закупівлю аналогічного предмету закупівлі не відбувся. Внаслідок цих дій в документах двох учасників торгів співпадали тексти довідок, стиль оформлення, пунктуація та граматичні помилки в документах. Ці обставини стали причиною винесення Антимонопольним комітетом України рішення про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, у вигляді вчинення анти конкурентних, узгоджених дій і накладено штрафу на підприємство. Чи є таке рішення АМК обґрунтованим?

3. Міністерство оборони України розмістив у системі ProZorro тендер на суму 34 млн

грн. Предмет: Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктами цивільного будівництва у військовому містечку у м. Миколаїв. В тендерній документації наявна вимога щодо наявності в штаті посади начальника будівельно-монтажної дільниці з досвідом роботи не менше, ніж 3 роки та введення аналогічних об'єктів в експлуатацію за останні 2 роки. Вважаючи таку вимогу дискримінаційною один із учасників подав скаргу до АМКУ вимагаючи внести зміни в тендерній документації з метою усунення дискримінаційних вимог. Скаржник зауважив, що має в штаті весь перелік спеціалістів, передбачених ліцензією. Водночас жодним нормативним актом не передбачена обов'язковість наявності посади начальника будівельно-монтажної дільниці.

Яке рішення має прийняти АМКУ? Обґрунтуйте відповідь.

Тема 7. Оскарження в ході процедур публічних закупівель

Антимонопольний комітет України як орган оскарження. Процедура подання скарги, розгляду скарги та прийняття рішення за скаргою АМК України. Судове оскарження публічних закупівель: загальна характеристика, категорії спорів, їх підсудність, аналіз судової практики у цій сфері.

Питання для обговорення

1. Способи оскарження на кожному етапі проведення закупівлі.
2. Скарга до Антимонопольного комітету України. Процедура подання скарги, розгляду скарги та прийняття рішення за скаргою АМК України.
3. Судове оскарження в ході публічних закупівель.
4. Аналіз судової практики з оскарження.

Завдання

1. Підприємство –учасник тендеру, використало за зразок документацію іншого учаснику тендеру, яка були у вільному доступі, тому що попередній тендер на закупівлю аналогічного предмету закупівлі не відбувся. Внаслідок цих дій в документах двох учасників торгів співпадали тексти довідок, стиль оформлення, пунктуація та граматичні помилки в документах. Ці обставини стали причиною винесення Антимонопольним комітетом України рішення про порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, у вигляді вчинення анти конкурентних, узгоджених дій і накладено штрафу на підприємство. Чи є таке рішення АМКУ обґрунтованим?

2. Комунальна установа “Медикал Мед” (замовник) в тендерній документації тендеру на закупівлю товару -сильнодіючого лікарського засобу, вказала як вимогу “надання копії ліцензії на оптову торгівлю лікарськими засобами”. У зв'язку із чим на розгляд АМКУ від ТОВ “ Фарм” (учасник тендеру) надійшла скарга та зазначено про наявність

дискримінаційних умов у тендерній документації. Скарга була задоволена. Чи є зазначене рішення обґрунтованим. Наведіть приклади дискримінаційних умов у тендерній документації. Які можливі дії замовника у цій ситуації та шляхи оскарження рішення АМКУ?

3. 24.01.2019р. між Дошкільним навчальним закладом с. Прилбичі (Львівська область) та фізичною особою-підприємцем Івановим О. К. було укладено договір на постачання продуктів харчування. Відповідно до п.1 Розділу I договору останній є основним документом, який визначає права та обов'язки сторін по поставці продуктів харчування бюджетній установі в межах сум визначених кошторисом бюджету відділу освіти Яворівської РДА. Згідно п. 1 Розділу 4, загальна сума договору складає 256 000,00 грн. Строк виконання договору -з 24.01.2019р. по 31.12.2019р.

Визначте, які державні органи та до якого суду, з якими позовними вимогами можуть звернутися з позовом. Визначте позивачів та відповідачів у даній справі. Які категорії справ є типовими у зв'язку із порушеннями вимог Закону "Про публічні закупівлі"?

Тема 7. Контроль та відповідальність у сфері публічних закупівель

Державне регулювання та контроль у сфері закупівель. Правовий статус та повноваження Міністерства економічного розвитку та торгівлі як спеціального уповноваженого органу у сфері закупівель. Департамент регулювання публічних закупівель. Моніторинг процедур публічних закупівель органами державного фінансового контролю. Заходи контролю Державної аудиторської служби у сфері публічних закупівель. Громадський контроль при здійсненні публічних закупівель. Автоматичні індикатори ризиків при здійсненні закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель. Характеристика складу адміністративного правопорушення ст.164-14 КпАП. Кримінальна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель.

Питання для обговорення

1. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель.
2. Спеціальний уповноважений орган у сфері закупівель.
3. Моніторинг процедур публічних закупівель органами державного фінансового контролю.
4. Заходи контролю Державної аудиторської служби у сфері публічних закупівель.
5. Громадський контроль при здійсненні публічних закупівель.

6. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель.

7. Кримінальна відповідальність за правопорушення у сфері публічних закупівель.

Завдання

1. Південний офіс Державної аудиторської служби України провів інспектування у формі ревізії КП «Міськбуд», яке перебувало у процесі реорганізації. В ході позапланової ревізії підприємства було виявлено, що 16 грудня 2019 року було внесено зміни до договору про публічні закупівлі від 10.11.2019 року (щодо постачання обладнання). Інформація про внесені зміни не була оприлюднена. Держаудитслужба направила матеріали до суду з метою притягнення голови тендерного комітету КП до відповідальності. В суді відповідач факт неоприлюднення визнав, проте вини не визнавав, посилаючись на протокол засідання тендерного комітету. В протоколі зазначено, що обов'язок розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Prozorro покладено на секретаря тендерного комітету. Надайте Вашу оцінку ситуації. Якими повноваженнями наділена Держаудитслужба щодо контролю над здійсненням публічних закупівель.

2. Київський міський клінічний онкоцентр у 2016 р. через систему Prozorro закупив німецькі швабри Vermor в кількості 50 штук. У предметі закупівлі було зазначено: "пристрій з утримувачем і насадкою». Пропозицію подав тільки один учасник, який було визначено переможцем та у якого швабри були куплені за 123 000 грн. Визначте, які порушення було допущено при здійсненні такої закупівлі? Хто може бути заявником до АМКУ або до суду по даній закупівлі.

3. Після завершення відкритих торгів на закупівлю бензину та дизельного палива, учасник подав скаргу на рішення тендерного комітету про відхилення пропозиції. На якому етапі орган оскарження може прийняти рішення про залишення скарги без розгляду, якщо Замовник усунув порушення на наступний день після прийняття рішення органом оскарження про призначення дати розгляду скарги та повідомив про це орган оскарження. Який порядок оскарження рішення тендерного комітету про відхилення пропозиції до АМКУ?

4. Список літератури та нормативно-правових актів

4.1. Рекомендовані нормативно-правові акти

Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

Бюджетний кодекс України. – Відомості Верховної Ради України . – 2010. – № 50-51. – Ст.572

Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VII // Відомості Верховної Ради України-2016.-N9.- Ст.89

Про реалізацію пілотного проекту з організації діяльності централізованої закупівельної організації: Постанова Кабінету Міністрів від від 23.11.2016 р. № 928// Офіційний вісник України. –2016 . – № 99. –Ст. 3213.

Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: Наказ Міністерства економічного розвитку та торгівлі від 22.03.2016 р. № 490//Офіційний вісник України -2016. –№25. – Ст..1014

Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі: Наказ Мінекономрозвитку від 17.03.2016 р. № 454//Офіційний вісник України. – 2016 р. –№ 25– стаття 1012,

Про схвалення Стратегії реформування системи публічних закупівель («дорожня карта»): розпорядження КМУ від 24.02.2016 р. № 175-р// Офіційний вісник України. - 2016 р. –№ 23 – Ст. 920,

Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб): наказ Мінекономрозвитку від 30.03.2016 р. № 557: наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» від 22.03.2016 р. № 490 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>

Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 18.03.2016 № 477 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. <http://www.me.gov.ua>

4.2. Додаткові нормативно-правові акти:

Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. №43 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-%D0%BF>

Про Антимонопольний комітет України: Закон України 26.11.1993 № 3659-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3659-12>

Директива ЄС «Про здійснення державних закупівель» від 26.02.2014 р. № 2014/24/ЄС [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2015/02/EU-PP-Directives-Compendium_UKR.pdf

Директива ЄС «Про здійснення державних закупівель» від 26.02.2014 р. № 2014/25/ЄС [Електронний ресурс]. – Режим доступу http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2015/02/EU-PP-Directives-Compendium_UKR.pdf

4.3. Рекомендована література:

Фінансове право: /М.П. Кучерявенко, О.О. Дмитрик, О.О. Лукашев та ін.; за ред.М.П. Кучерявенко. –Харків: «Право», 2016. – 440 с.

Політика ЄС у сфері державних закупівель : Навч. посіб. / С. Паппас. - К. : ІМВ КНУ ім. Т.Шевченка, 2005. - 124 с.

Смотрицкая И.И. Экономика государственных закупок: монография //И.И. Смотрицкая. –М.: Кн.Дом «Либроком», 2009. -232 с.

Овчаренко А.С. Процедури публічних закупівель: проблеми та шляхи вирішення// Вороновські читання (Єдність адміністративних та фінансових процедур) : матеріали мі нар.наук.-практ. Конф.,м.Львів, 5-6 жовтня 2018 р./Редкол.: М.Кучерявенко, Й.Пуделька, О.Головашевич.-Харків: Асоціація фінансового права України, 2018. – С.406-417.

Овчаренко А.С. Правове регулювання допорогових закупівель в Україні: проблеми та шляхи вирішення // Порівняльне-аналітичне право.– №2. – 2018. – С.244-247.

4.4. Рекомендовані інтернет-ресурси:

Офіційний портал Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rada.gov.ua/>

Офіційний сайт Антимонопольного комітету України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.amc.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку та торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної аудиторської служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>

Сайт електронної системи публічних закупівель ProZorro [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://prozorro.gov.ua/>

Моніторинговий портал **DoZorro** [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://dozorro.org/>

**5. ПОТОЧНИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ
ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ**

Опис предмета курсу

Галузь знань	Напрямок, освітньо- кваліфікаційний рівень	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин				
			Загальний обсяг	Аудиторних			Самостійна робота
				Всього	у тому числі		
					лекції	практичні	
08 Право	перший (бакалавратський) освітньо- кваліфікацій- ний рівень	4,0	122	52	26	26	70

ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів з податкового права здійснюється на основі результатів поточного контролю (ПК), який передбачає оцінку систематичності та ефективності роботи на лекціях, семінарських, практичних заняттях, відвідування відповідних форм навчального процесу.

Завданням ПК є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь застосовувати отримані податково-правові знання при вирішенні професійних завдань.

Загальним об'єктом оцінювання знань студентів є відповідні частини навчальної програми, засвоєння якої перевіряється під час ПК.

Об'єктами ПК знань студентів з податкового права є: систематичність та активність роботи, успішність на семінарських заняттях.

При організації ПК враховуються: постійне відвідування занять (відсутність пропусків, або пропуски та незадовільні оцінки – відпрацьовані); активна робота на семінарських заняттях, отримання позитивних оцінок; самостійне опрацювання тем цілому чи окремих питань; участь у студентських конференціях, гуртках, конкурсах, олімпіадах, підготовка наукових доповідей, рефератів, рецензій на наукові статті та представлення їх на заняттях, науковий аналіз змін у чинному законодавстві (тематика на вибір студента, але в межах навчального курсу), інші форми робіт і т. ін.

Підсумковий бал за результатами ПК оформляється під час останнього семінарського заняття відповідного семестру. Результати роботи студентів відповідно до ПК оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів.

Результати ПК знань студентів вносяться до відомості обліку поточної успішності та є основою для визначення загальної успішності студента з даного предмета і враховуються (за необхідності) при виставленні балів за підсумковий контроль знань (ПКЗ).

У разі невиконання завдань ПК з об'єктивних причин студенти мають право скласти їх до останнього семінарського заняття. Час та порядок складення визначає викладач.

ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Індивідуальна робота студентів з податкового права може включати до себе: участь у роботі студентського наукового гуртка з фінансового права, студентських конференціях, конкурсах, олімпіадах; публікація статей та тез доповідей; написання доповідей на задані викладачем теми та їх презентація; анотація прочитаної додаткової літератури; переклад іноземних текстів, аналіз судової практики із визначеної викладачем тем.

Вибір студентом видів індивідуальної роботи здійснюється на альтернативній основі

з урахуванням власних інтересів за попереднім узгодженням з викладачем.

Організацію, контроль та оцінку якості виконання індивідуальної роботи здійснює викладач.

За індивідуальну роботу студент має можливість отримати максимально 10 балів.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Підсумкове оцінювання рівня знань студентів з податкового права здійснюється на основі результатів поточного контролю (ПК), індивідуальної роботи та підсумкового контролю знань студентів (ПКЗ) за 100-бальною шкалою. Завдання ПК та індивідуальної роботи оцінюються у діапазоні від 0 до 40 балів; завдання, що виносяться на ПКЗ, – від 0 до 60 балів.

Підсумковий контроль знань студентів з податкового права проводиться у формі іспиту з вузлових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати набуті податково-правові знання з сучасними правовими проблемами.

Конкретний перелік питань та завдань, що охоплюють весь зміст навчальної дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань, порядок і час їх складання визначаються кафедрою і доводяться до студентів на початку навчального року. До екзаменаційного білета включаються, як правило, три питання з податкового права.

До відомості обліку підсумкової успішності заносяться сумарні результати в балах ПК, індивідуальної роботи студентів та ПКЗ.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється в залікову книжку за шкалою, як показано нижче:

Оцінка за шкалою ECTS	ВИЗНАЧЕННЯ	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НІОУ ім. Ярослава Мудрого
A	ВІДМІННО - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ - вище середнього рівня з кількома помилками	4	80-89
C	ДОБРЕ - у цілому правильна робота з певною кількістю значних помилок		75-79
D	ЗАДОВІЛЬНО - непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70-74
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії		60-69
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2	20-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота,		1-19

	обов'язковий повторний курс		
--	-----------------------------	--	--

7. ПРОГРАМНІ ПИТАННЯ.

1. Закон України “Про публічні закупівлі”: загальна характеристика. Основні засади здійснення публічних закупівель у сучасних умовах. Місце інституту публічних закупівель у бюджетному процесі
2. Планування державних закупівель при складанні кошторисів учасників та розпорядників бюджетних коштів.
3. Підготовка за затвердження річного плану закупівель.
4. Історія реформування публічних закупівель в Україні.
5. Міжнародні зобов’язання України у сфері публічних закупівель
6. Гармонізація системи публічних закупівель в Україні зі стандартами ЄС
7. Міжнародний досвід у сфері публічних закупівель.
8. Поняття та принципи здійснення публічних закупівель
9. Поняття допорогових та понадпорогових закупівель
10. Сфера застосування Закону України «Про публічні закупівлі».
11. Вартісні пороги для здійснення публічних закупівель.
12. Спрощені процедури закупівлі: загальна характеристика.
13. Спеціальні правила закупівель для окремих сфер діяльності.
14. Склад електронної системи закупівель.
15. Електронний майданчик.
16. Система Prozorro: основні переваги та принципи функціонування.
17. Загальні засади правового регулювання тендерів.
18. Поняття та види процедур закупівель
19. Відкриті торги: поняття, умови застосування, порядок проведення
20. Конкурентний діалог: умови застосування та порядок проведення
21. Переговорна процедура: умови застосування та порядок проведення
22. Торги з обмеженою участю.
23. Учасники процедури закупівель.
24. Кваліфікаційні критерії для учасників закупівель
25. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівель.
26. Замовники закупівель: правовий статус та види.
27. Централізовані закупівельні організації.
28. Тендерний комітет.
29. Порядок створення та функції тендерного комітету.
30. Основні принципи роботи тендерного комітету.
31. Уповноважена особа замовника закупівель.

32. Процедури проведення публічних закупівель: характеристика основних видів
33. Визначення предмету закупівлі та його частини (лоту).
34. Поняття робіт, послуг та товарів згідно з нормами Закону України «Про публічні закупівлі».
35. Тендерна документація.
36. Склад та порядок внесення змін до тендерної документації
37. Тендерна пропозиція та критерії оцінки тендерних пропозицій.
38. Забезпечення тендерної пропозиції.
39. Поняття найбільш економічно вигідної пропозиція: критерії вибору.
40. Відхилення тендерної пропозиції та відміна торгів.
41. Загальна характеристика та переваги відкритих торгів.
42. Електронний аукціон: поняття та порядок проведення.
43. Порядок визначення переможця процедури закупівлі.
44. Строки розгляду, оцінки та вибору переможця.
45. Конкурентний діалог та переговорна процедура закупівлі: особливості , переваги та недоліки порівнянні з відкритими торгами
46. Звіт про результати проведення процедури закупівлі.
47. Загальні засади укладання договору про закупівлю.
48. Поняття договору про закупівлю.
49. Основні вимоги до договору про закупівлю
50. Порядок укладання договору про закупівлю.
51. Суттєві умови договору про закупівлю.
52. Забезпечення виконання договору про закупівлі.
53. Особливості відповідальності сторін за договором про закупівлю та умови визнання недійсним.
54. Порядок та підстави внесення змін до договору про закупівлю
55. Рамкова угода про закупівлю, поняття та принципи.
56. Оскарження публічних закупівель: основні засади, порядок
57. Спрощені закупівлі.
58. Антимонопольний комітет як орган оскарження.
59. Процедура розгляду скарги АМК та прийняття рішення за скаргою
60. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель.
61. Правовий статус та повноваження Міністерства економічного розвитку та торгівлі та сільського господарства як спеціального уповноваженого органу у сфері закупівель
62. Департамент регулювання публічних закупівель: правовий статус та функції

63. Моніторинг закупівель органами державного фінансового контролю.
64. Порядок здійснення моніторингу публічних закупівель
65. Заходи контролю Державної аудиторської служби у сфері публічних закупівель.
66. Громадський контроль при здійсненні публічних закупівель
67. Уповноважений орган та орган оскарження у сфері публічних закупівель
68. Відповідальність за порушення законодавства у сфері публічних закупівель
69. Кримінальна відповідальність за порушення законодавства у сфері публічних закупівель
70. Адміністративна відповідальність за порушення законодавства у сфері публічних закупівель
71. Судове оскарження публічних закупівель: загальна характеристика, категорії спорів, їх підсудність, аналіз судової практики у цій сфері.
72. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель
73. Характеристика складу адміністративного правопорушення ст.164-14 КпАП “Порушення законодавства про закупівлі”
74. Автоматичні індикатори ризиків при здійсненні закупівель
75. Дискримінаційні умови при здійсненні закупівель
76. Електронне оскарження закупівель
77. Закупівлі через Prozorro Market