

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**  
**Інститут підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України**

Спеціальна кафедра № 1  
«Досудове розслідування та правове забезпечення оперативно-службової діяльності Служби безпеки України»

**С И Л А Б У С**  
**навчальної дисципліни**

**«АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СБУ»**

**Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень**

**Ступінь вищої освіти – бакалавр**

**Галузь знань – 08 «Право»**

**Спеціальність – 081 «Право»**

**Статус навчальної дисципліни – за вибором курсанта**

**Рік набору – 2020**

**Силабус навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів СБУ» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». - Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. -25 с.**

Розробники:

Гриненко Сергій Олександрович, кандидат юридичних наук, доцент

Гончаренко Ганна Анатоліївна, доктор юридичних наук, доцент

Затверджено на засіданні спеціальної кафедри №1 «Досудове розслідування та правове забезпечення оперативно-службової діяльності Служби безпеки України» Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (протокол № 15 від 21.05.2020 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)  
затверджено на засіданні спеціальної кафедри №1  
(протокол №2 від 06 червня 2022 р.)  
(протокол №4 від 31 серпня 2022 р.)

**Завідувач спеціальної кафедри №1 – Гриненко Сергій Олександрович,  
кандидат юридичних наук, доцент**

### Дані про викладача

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів СБУ
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Викладач</b>	Гончаренко Ганна Анатоліївна, доктор юридичних наук, доцент, професор спеціальної кафедри № 1
<b>Контактний телефон</b>	
<b>E-mail</b>	anna_sovetnik@ukr.net
<b>Консультації</b>	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій
<b>Онлайн консультації</b>	За запитом

### *Анотація навчальної дисципліни*

Навчальна дисципліна спрямована на формування і закріплення умінь і навичок, необхідних для ефективного вирішення співробітниками СБ України завдань, пов'язаних з реалізацією СБУ адміністративно-юрисдикційних повноважень, передовсім щодо застосування заходів адміністративного примусу. Ці повноваження є важливими у роботі оперативних підрозділів, застосовуються у діяльності слідчих, а також реалізуються в управлінській діяльності СБУ. В межах навчальної дисципліни будуть опановані компетентності у сфері поняття та принципів адміністративно-юрисдикційної діяльності органів СБУ, її повноважень у цій сфері, підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності, підстав та порядку притягнення до адміністративної відповідальності за правопорушення у сфері державної безпеки, складання протоколів про адмінправопорушення, застосування заходів забезпечення у справах про адміністративні правопорушення, складів адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Служби безпеки України, порядку і підстав застосування органами СБУ широкого спектру заходів адміністративного впливу.

### *Мета та завдання навчальної дисципліни*

*Мета навчальної дисципліни* – формування здатності комплексно застосовувати знання і розуміння особливостей правової регламентації здійснення органами СБ України провадження у справах про адміністративні правопорушення; вироблення основних вмінь і навичок, а також формування професійних компетентностей щодо реалізації адміністративно-юрисдикційних

повноважень органів СБ України.

*Завданням* навчальної дисципліни є поглиблення отриманих раніше знань, формування і закріплення умінь і навичок, щодо поняття та принципів функцій та методів адміністративно-юрисдикційної діяльності органів СБ України; правового статусу органів СБ України як суб'єктів реалізації адміністративно-юрисдикційних повноважень; порядку реалізації органами СБ України повноважень щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері державної безпеки, розгляду справ про адміністративні правопорушення, застосування заходів адміністративного попередження та адміністративного припинення; здійснення дисциплінарних проваджень, розгляду скарг фізичних та юридичних осіб.

***Навчальна дисципліна у структурі освітньо-професійної програми.  
Міждисциплінарні зв'язки***

*Пререквізити:* Теорія права, Адміністративне право, Конституційне право України.

*Кореквізити:* Кримінальне право (Загальна частина), Міжнародне право, Діловодство та нормативно-правові акти СБУ, Вогнева та спеціальна фізична підготовка.

*Постреквізити:* Контррозвідувальна та оперативно-розшукова діяльність (частина перша), Контррозвідувальна та оперативно-розшукова діяльність (частина друга), Негласні слідчі (розшукові) дії, Управління оперативно-службовою діяльністю.

***Очікувані результати навчання здобувача вищої освіти***

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти має демонструвати такі основні результати навчання

РН-1.	Пояснювати сутність поняття «юрисдикція», адміністративно-юрисдикційної діяльності СБУ, принципи, функції та методи її реалізації.
РН 2.	Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регулюють адміністративно-юрисдикційну діяльність СБУ.
РН-3.	Надавати загальну характеристику компетенції та адміністративно-

	юрисдикційних повноважень СБУ
РН-4	Характеризувати систему нормативно-правових актів, які регламентують складання протоколів про адмінправопорушення в СБУ, компетенцію СБУ щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення та уповноважених на це суб'єктів.
РН-5	Характеризувати склади адміністративних правопорушень, віднесених до компетенції СБУ, та здійснювати правову кваліфікацію. Складати протоколи по адміністративні правопорушення та здійснювати правовий аналіз проектів протоколів.
РН-6	Характеризувати підстави та моделювати порядок застосування загальних заходів адміністративного впливу.
РН-7	Характеризувати підстави та порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо іноземців та осіб без громадянства.
РН-8	Характеризувати підстави та порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ.
РН-9	Характеризувати підстави та порядок застосування заходів адміністративного впливу щодо юридичних осіб.
РН-10	Характеризувати підстави та порядок застосування заходів адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.
РН-11	Розкривати організацію та порядок здійснення дисциплінарного провадження, службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України.
РН-12	Розкривати організацію та порядок розгляду скарг фізичних і юридичних осіб у Службі безпеки України.

**Види навчальних занять та самостійна робота  
для здобувачів вищої освіти денної форми навчання**

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквиуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальні засади адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Служби безпеки України</b>				
1.		Тема 1. Поняття та принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Служби безпеки України	11	2	2	7
2.		Тема 2. Служба безпеки України як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності. Загальна характеристика адміністративно-юрисдикційних повноважень СБУ	11	2	2	7
		<b>Разом</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
		<b>Модуль 2. Особливості здійснення органами СБУ провадження в справах про адміністративні правопорушення</b>				
4.		Тема 3. Підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності	11	2	2	7
5.		Тема 4. Протокол про адміністративне правопорушення	13	2	4	7
		<b>Разом</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
		<b>Модуль 3. Характеристика складів адміністративних правопорушень, підвідомчих органам СБУ</b>				
6.		Тема 5. Адміністративні правопорушення, пов'язані з доступом до інформації	11	2	2	7
7.		Тема 6. Військові адміністративні правопорушення	11	2	2	7
		Тема 7. Інші адміністративні правопорушення, підвідомчі Службі безпеки України	11	2	2	7
		<b>Разом</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>21</b>
		<b>Модуль 4. Застосування СБУ заходів адміністративного впливу</b>				
		Тема 8. Загальні заходи	11	2	2	7

		адміністративного впливу				
		<b>Тема 9.</b> Заходи попередження, що застосовуються до іноземців та осіб без громадянства	11	2	2	7
		<b>Тема 10.</b> Застосування фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї співробітниками СБУ	11	2	2	7
		<b>Тема 11.</b> Заходи адміністративного впливу, що застосовуються до юридичних осіб	11	2	2	7
		<b>Тема 12.</b> Заходи адміністративного впливу у сфері охорони інформації з обмеженим доступом	11	2	2	7
		<b>Разом</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>35</b>
		<b>Модуль 5. Відповідальність співробітників СБУ. Дисциплінарне провадження, службові розслідування і перевірки</b>				
		<b>Тема 13.</b> Особливості притягнення військовослужбовців СБ України до адміністративної та матеріальної відповідальності.	11	2	2	7
		<b>Тема 14.</b> Дисциплінарне провадження. Організація та порядок проведення службових розслідувань і перевірок у Службі безпеки України	11	2	2	7
		<b>Тема 15.</b> Організація та порядок проведення розслідувань нещасних випадків у Службі безпеки України	11	2	2	7
		<b>Разом</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>21</b>
		<b>Модуль 6. Провадження з орозгляду скарг фізичних і юридичних осіб</b>				
		<b>Тема 16.</b> Організація та порядок розгляду скарг фізичних і юридичних осіб у Службі безпеки України	13	2	4	7
		<b>Разом</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>180/ 6,0</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>112</b>

### **Самостійна робота курсантів**

Самостійна робота курсантів передбачає опрацювання літератури, нормативно-правових актів, судової практики та самостійну (у т.ч. у складі робочих груп) підготовку завдань до практичних занять з метою актуалізації та поглиблення знань. Спрямована на формування навичок і вмінь самостійно одержувати необхідні знання.

Самостійна робота здійснюється у таких формах:

- опрацювання літератури (статей, монографій, підручників, посібників, підручників, збірників зразків процесуальних документів тощо);
- опрацювання міжнародних та національних нормативно-правових актів у сфері цивільного, господарського та адміністративного судочинства, цивільного та господарського права, відомчих нормативно-правових актів Служби безпеки України;
- вивчення судової практики, в тому числі практики Європейського суду з прав людини;
- робота в з Інтернет-ресурсами (база нормативно-правових актів);
- виконання практичних завдань;
- підготовка до участі у модельному судовому розгляді як учасника процесу;
- підготовка самостійних письмових робіт;
- підготовка та публікація наукових статей, тез тощо.

Результативність самостійної роботи виявляється в процесі поточного контролю (ПК).

### **Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни**

#### *Нормативно-правові акти*

1. Європейський кодекс поліцейської етики (додаток до Рекомендації Rec.(2001)10, прийнятий Комітетом міністрів Ради Європи 19 вересня 2001 року. URL: <https://polis.osce.org/file/8641/download?token=5AIYESI>..
2. Інструкція з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348.97.%D0%BF#Text>.
3. Інструкція про організацію виконання Положення про проходження військової служби військовослужбовцями Служби безпеки України



- затверджена наказом Служби безпеки України від 14.10.2008 № 772, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 р. за № 1323/16014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1323.08#Text>
4. Інструкція про порядок здійснення Службою безпеки України контролю за додержанням порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, зібрану у процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни: наказ Центрального управління СБ України від 18.08.2017 № 471, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 вересня 2017 р. за № 1127/30995 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1127.17#Text>.
  5. Інструкція про порядок проведення службових розслідувань та службових перевірок стосовно військовослужбовців Служби безпеки України, затверджена наказом Служби безпеки України від 04.02.2016 № 45, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 02 березня 2016 р. за № 328/28458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328.16#Text>
  6. Інструкція про порядок роботи із заявами і повідомленнями, що надходять за телефонами довіри Служби безпеки України, затверджену наказом Центрального управління СБ України від 18.03.2013 р. № 99 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0556.13#Text>.
  7. Інструкція про порядок розгляду в Службі безпеки України звернень громадян, затверджена наказом СБ України від 10.04.2018 р. № 532 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0546.18#Text>.
  8. Інструкція про примусове повернення і примусове видворення іноземців та осіб без громадянства, затверджена Наказом Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України 23.04.2012 № 353/271/150, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 21 травня 2012 за № 806/21119. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-12#Text> .
  9. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку, прийнятий резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_282](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_282).
  10. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-X із змінами . URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
  11. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#n4664> .
  12. Основоположні принципи застосування сили та вогнепальної зброї службовцями органів правопорядку, прийняті восьмим Конгресом ООН з попередження злочинності та поводження з порушниками, Гавана, Куба, 27 серпня . 7 вересня 1990 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_334](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_334).
  13. Положення про порядок підготовки документів щодо надання доступу до державної таємниці іноземцям та особам без громадянства,

- затверджене Указом Президента України від 17 липня 2006 року N 621/2006. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/621/2006#Text>.
14. Порядок застосування зброї і бойової техніки з'єднаннями, військовими частинами і підрозділами Збройних Сил під час виконання ними завдань щодо відсічі збройної агресії проти України, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 828. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/828.2018.%D0%BF#Text>.
  15. Порядок застосування зброї і бойової техніки з'єднаннями, військовими частинами і підрозділами Збройних Сил під час виконання ними завдань у районі проведення антитерористичної операції у мирний час, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 р. № 68. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/68.2018.%D0%BF#Text>.
  16. Порядок зберігання вилучених під час здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення речей і документів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.01.2012 р. № 17. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/17-2012-%D0%BF#Text>.
  17. Порядок проведення особистого прийому громадян у Службі безпеки України, затверджений наказом Центрального управління СБ України від 13.08.2015 р. № 521. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1049.15#Text>.
  18. Порядок розслідування і ведення обліку нещасних випадків, що сталися із військовослужбовцями Служби безпеки України, затверджений наказом Служби безпеки України 22.11.2021р. № 392, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 січня 2022 р. за № 44/37380. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0044.22#Text>.
  19. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337.2019.%D0%BF#Text>.
  20. Про Антитерористичний центр та його координаційні групи при регіональних органах Служби безпеки України: Указ Президента України від 14.05.1990 р. № 379/99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/379/99>.
  21. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 року № 3671.VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17#Text>.
  22. Про боротьбу з тероризмом : Закон України від 20.03.2003 р. № 638-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/638-15>.
  23. Про внесення змін до деяких законів України щодо заборони виготовлення та поширення інформаційної продукції, спрямованої на пропагування дій держави-агресора: Закон України від 3 березня 2022 року № 2109.IX. URL: <http://https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109.20#n9>.

24. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3781.12>.
25. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 р. № 3855.XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/ru/3855.12> .
26. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/3855-12#Text> .
27. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/551-14>.
28. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text> .
29. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16 листопада 1992 року № 2782.XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782.12#Text>.
30. Про затвердження Інструкції про порядок оформлення в СБ України матеріалів про адміністративні правопорушення : наказ Центрального управління СБ України від 22.03.2017 р. № 173. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0506-17#n12> .
31. Про затвердження Інструкції про порядок прийняття Службою безпеки України рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства : наказ Центрального управління Служби безпеки України від 29.01.2021 № 31, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.03.2021 за № 399/36021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0399-21#Text> .
32. Про затвердження переліку озброєння, зброї та боєприпасів до неї, нестача або розкрадання яких відшкодовується винними особами у кратному співвідношенні до їх вартості: постанова Кабінету Міністрів України від 15 липня 2020 р. № 604. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/604.2020.%D0%BF#Text> .
33. Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України : Постанова КМ України від 05.08.2015 р. № 609. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/609-2015-%D0%BF#Text> .
34. Про затвердження Положення про державну санітарно-епідеміологічну службу СБ України : наказ СБ України від 01.07.2014 р. № 358. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-14#Text> .
35. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96.ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96.%D0%B2%D1%80#n112>.
36. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України 16 квітня 1991 року № 959.XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959.12#Text>.
37. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657.XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> .

38. Про контррозвідувальну діяльність : Закон України від 26.12.2002 р. № 374.IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/374-15#Text> .
39. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02.03.2015 р. № 222.VIII . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19> .
40. Про матеріальну відповідальність військовослужбовців та прирівняних до них осіб за шкоду, завдану державі : Закон України від 3 жовтня 2019 року № 160.IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/160.20#Text> .
41. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 р. № 2469.VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2469-19> .
42. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 р. № 580.VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> .
43. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135.12>.
44. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 р. № 2939.XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2939.12>.
45. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 22.09.2011 р. № 3773.VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text> .
46. Про санкції : Закон України 14 серпня 2014 року № 1644.VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644.18#Text>.
47. Про Службу безпеки України : Закон України від 25.03.1992 р. № 2229.XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text> .
48. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548.14> .
49. Про Статут гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550.14> .
50. Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736.2016.%D0%BF#n11>.

## *Література*

### *Основна література*

1. Адміністративне право України : підруч. : Т. 1 : Загальна частина / [А. М. Благодарний, Д. М. Лук'янець, А. В. Макаренко та ін.]. К. : Нац. акад. СБУ, 2016.

2. Благодарний А. М. Правове регулювання адміністративної відповідальності за правопорушення у сфері державної безпеки : навч. посіб. К. : Центр навч.-наук. та наук.-практ. вид. НА СБ України, 2014.
3. Благодарний А. М., Романов М. С., Стрельбицький М. П., Стрельбицька Л. М., Суслін С. В. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Служби безпеки України : навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 180 с.

#### *Додаткова література*

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: Навч. посібник / За заг. ред. заслуженого юриста України В.А. Глухвері. – Дніпро: Дніпроп. держ. унт внутр. справ, 2016. –264 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/384/1/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%90%D0%AE%D0%94.pdf>
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції : Навчальний посібник.— Київ: «Центр учбової літератури». 2016. 336 с. URL: <http://elar.naiu.kiev.ua/bitstream/123456789/2343/1/%D0%90%D0%AE%D0%94%D0%9F.pdf>
3. Андрушко О.В. Адміністративна відповідальність за правопорушення в кримінальному процесі. Jurnalul juridic national: teorie și practică Numărul. 2019. №4(38). С. 168-172. URL: [https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag\\_file/168-172\\_3.pdf](https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/168-172_3.pdf)
4. Благодарний А. М. Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю : моногр. / А. М. Благодарний. К. : Вид.во НА СБ України, 2008.
5. Благодарний А. М. Адміністративно-правові заходи охорони інформації в автоматизованих системах. Інформаційна безпека людини, суспільства, держави. 2014. № 1 (14). С. 70-75. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/iblsd\\_2014\\_1\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/iblsd_2014_1_10) .
6. Благодарний А. М. Концептуальні засади правової регламентації адміністративно-юрисдикційної діяльності органів Служби безпеки України : моногр. К. : Освіта України, 2020.
7. Благодарний А. М. Методологія дослідження правової регламентації адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів. Підприємництво, господарство і право. 2018. №6.С. 147-151. URL: <http://www.pgj-journal.kiev.ua/archive/2018/6/26.pdf>
8. Благодарний А.М. Правове регулювання дисциплінарного провадження в органах Служби безпеки України. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2018. Вип. 50. Том 2. С. 12-

15. URL:  
<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/34254/1/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%95%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%A3%D0%9B%D0%AE%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%9D%D0%AF.pdf>
9. Благодарний А.М. Правові аспекти здійснення органами державної влади провадження за скаргами громадян. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2018. Серія ПРАВО. Випуск 53. Том 2. С. 20-23. URL:  
<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/30659/1/%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%86%20%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%98%20%D0%97%D0%94%D0%86%D0%99%D0%A1%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF%20%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%90%D0%9C%D0%98%20%D0%94%D0%95%D0%A0%D0%96%D0%90%D0%92%D0%9D%D0%9E%D0%87%20%D0%92%D0%9B%D0%90%D0%94%D0%98.pdf>
10. Благодарний А.М. Проблемні питання надання інформації посадовим особам правоохоронних органів. Бюлетень Міністерства юстиції України. № 10. 2010. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/bmju\\_2010\\_10\\_11.pdf](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/bmju_2010_10_11.pdf)
11. Братковський В.М. Проблемні питання правового регулювання порушення процедури військового обліку військовозобов'язаними у процесі мобілізації. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2016. № 39 (1). С. 120-124. URL: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/nvuzhpr\\_2016\\_39\(1\)\\_30.pdf](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/nvuzhpr_2016_39(1)_30.pdf)
12. Галуцько В.М. Слідчий як суб'єкт адміністративно-правових відносин. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Юридичні науки. 2015. № 1. С. 177-180. URL: [http://194.54.162.203/bitstream/123456789/1524/1/Vira\\_Halunko\\_investigator\\_as\\_subject\\_of\\_administrative\\_relations.pdf](http://194.54.162.203/bitstream/123456789/1524/1/Vira_Halunko_investigator_as_subject_of_administrative_relations.pdf)
13. Гаруст Ю. В., Мельник В. І. Г 21 Правоохоронні органи на захисті економічної безпеки України: адміністративно-правовий аспект: монографія / Ю.В. Гаруст, В.І. Мельник. – Суми : видавничо-виробниче підприємство «Мрія», 2019. – 256 с. <https://core.ac.uk/download/pdf/324221809.pdf>
14. Гнатюк С.С. Проведення в справах про адміністративні проступки: проблемні питання структури: монографія / С.С. Гнатюк. – Львів: ЛьвДУВС, 2011. – 156 с. URL: [http://nbuviap.gov.ua/images/dorobku\\_partneriv/Gnatuk.pdf](http://nbuviap.gov.ua/images/dorobku_partneriv/Gnatuk.pdf)

15. Заярний О. А. Правове забезпечення розвитку інформаційної сфери України: адміністративно-деліктний аспект : монографія / О. А. Заярний. – Київ: Видавничий дім «Гельветика», 2017. – 700 с. URL: [http://ippi.org.ua/sites/default/files/zayarnii\\_monografiya\\_tv\\_pereplet\\_0.pdf](http://ippi.org.ua/sites/default/files/zayarnii_monografiya_tv_pereplet_0.pdf)
16. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції : практич. посіб. / Т. П. Мінка, Р. В. Миронюк, В. А. Глуховець та ін. – Х. : Право, 2016. – 180 с. URL: <https://dduvs.in.ua/biblioteka/biblioteka-studenta-dduvs/pidruchniki-posibniki/zrazky-protokoliv/>
17. Івашковський Р.І. Сутність та система адміністративних правопорушень у сфері військової служби. Юридичний вісник 3 (60) 2021. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/53530/1/%D0%A0.%20%D0%86.%20%D0%86%D0%B2%D0%B0%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf>
18. Ковалів М.В. Переконавання та примус як загальні методи впливу в органах виконавчої влади. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. 2015. № 1. С.211-219. [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbu/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/Nvlduvs\\_2015\\_1\\_23.pdf](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Nvlduvs_2015_1_23.pdf)
19. Комзюк В.Т. Адміністративне видворення за межі України іноземців та осіб без громадянства: правове регулювання та місце в системі заходів державного примусу. Форум права, 2017. №4. С. 105-110. [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbu/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/FP\\_index.htm\\_2017\\_4\\_18.pdf](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/FP_index.htm_2017_4_18.pdf)
20. Комісаров С. Сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності / С. Комісаров // Науковий часопис Національної акад. прокуратури України. 2015. № 3. С. 100–107. URL: <http://www.chasopysnapu.gp.gov.ua/chasopys/ua/pdf/7.2015/komisarov.pdf>.
21. Комісаров С.А. Сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності. Науковий часопис Національної академії прокуратури України. 2015. №3. С. 100-107. URL: <http://www.chasopysnapu.gp.gov.ua/ua/pdf/7-2015/komisarov.pdf>
22. Крижановська В. А., Крижановський А. С. Правові засади дисциплінарного провадження в органах Національної поліції України. Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Серія: Юридичні науки. 2016. № 845. С. 99-106. URL: [http://nbu.gov.ua/UJRN/vnulpurn\\_2016\\_845\\_17](http://nbu.gov.ua/UJRN/vnulpurn_2016_845_17)
23. Курс лекцій з навчальної дисципліни «Адміністративне право» / [С. В. Суслін, А. М. Благодарний, Б. Л. Розвадовський та ін.]. Київ : Нац. акад. СБУ, 2017.

24. Організаційно-правові засади застосування і використання співробітниками Служби безпеки України вогнепальної зброї, спеціальних засобів та заходів фізичного впливу : монографія / С. Є. Кучерина, С. О. Гриненко, Д. О. Олейніков. Х. : Право, 2016. 136 с.
25. Остапенко І.О. Особливості провадження у справах про військові адміністративні правопорушення. Сучасні проблеми адміністративного права та процесу. Харків, 2017. С. 251-254.  
[http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/14516/Osoblyvosti%20provadzhenia\\_Ostapenko\\_2017.pdf?sequence=1](http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/14516/Osoblyvosti%20provadzhenia_Ostapenko_2017.pdf?sequence=1)
26. Палько В.І. Актуальні проблеми видворення у системі заходів адміністративного примусу. Прикарпатський юридичний вісник. 2022 . № 1 (42). URL: <http://pyuv.onua.edu.ua/index.php/pyuv/article/download/998/1358>
27. Пінчук Владислав. Поняття, ознаки та основні форми адміністративно-юрисдикційної діяльності. Підприємство, господарство і право. 2021. № 3. С.191-195. URL: <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2021/3/31.pdf>
28. Польщиков В.В. Інститут адміністративної відповідальності юридичних осіб в Україні та зарубіжних державах: порівняльно-правовий аналіз. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія Юриспруденція. № 15. 2015 URL: [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbu.gov/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/Nvmgu\\_jur\\_2015\\_15\(1\)\\_25.pdf](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu.gov/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Nvmgu_jur_2015_15(1)_25.pdf)
29. Рішення Конституційного Суду України від 25 листопада 1997 року у справі громадянки Г.П. Дзюби щодо права на оскарження у суді неправомірних дій посадової особи. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v006p710-97>
30. Семенюк О. Г. Адміністративно-правозастосовна діяльність у сфері охорони державної таємниці. Судова апеляція. № 2 (43), 2016. С.24-33. URL: <http://idpnan.org.ua/files/sudova-apelyatsiya-2-43-2016.pdf>
31. Тихомиров О. О. Юридична відповідальність за правопорушення в інформаційній сфері : навч. посіб. / О. О. Тихомиров, О. К. Тугарова. – К. : Нац. акад. СБУ, 2015. – 172 с. URL: [http://zpd.inf.ua/user-files/yv\\_tykhomyrov\\_tugarova.pdf](http://zpd.inf.ua/user-files/yv_tykhomyrov_tugarova.pdf)
32. Ткаля О.В. Адміністративно-правовий вплив на неправомірну поведінку: теоретичний аспект. Національний університет «Одеська юридична академія». 2016. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/6680/Tkalya%20Administrativne.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
33. Ткаченко О.Г., Олійник В.С. Адміністративна відповідальність військовослужбовців за військові правопорушення. Науковий вісник Херсонського державного університету. Юридичні науки. 2015. № 3. С. 164-167. [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbu.gov/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu.gov/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN)



- [N&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/Nvkhdu\\_jur\\_2015\\_3\(2\)\\_45.pdf](#)
34. Филипчук В.Л., Ткачук К.Н., Печніков О.С., Шаталов О.С., Зеркалов Д.В., Кухнюк О.М. Розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві: Навч. посібник. –К: Основа, 2016. – 304 с.  
<http://ep3.nuwm.edu.ua/16910/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D1%81%D0%BB3%281%29.pdf>
35. Циганов О.Г. Адміністративне оскарження як важливий засіб забезпечення законності при наданні адміністративних послуг у сфері правоохоронної діяльності. Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка. 2016. Вип. 1. С. 207–216.
36. Шкарпицька В.К. Адміністративна відповідальність військовослужбовців в Україні. Молодий вчений /Young Scientist. 2018. № 6 (58). С. 31-34. URL: [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbu/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/molv\\_2018\\_6\(1\)\\_10.pdf](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/molv_2018_6(1)_10.pdf)
37. Шоптенко С. С. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів в Україні . Право і суспільство. 2015. № 5.2(3). С. 205-210. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis\\_2015\\_5.2%283%29\\_37](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2015_5.2%283%29_37) .
38. Шоптенко С. С. Щодо змісту адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів . Юридичний науковий електронний журнал. 2014. № 4. С. 167-170. URL: [http://www.lsej.org.ua/4\\_2014/43.pdf](http://www.lsej.org.ua/4_2014/43.pdf)
39. Шоптенко С.С. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів в Україні. Право і суспільство, 2015. №5-2 частина. С. 205-210. URL: [http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbu/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=1&Image\\_file\\_name=PDF/Pis\\_2015\\_5.2\(3\)\\_37.pdf](http://www.irbis-nbu.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Pis_2015_5.2(3)_37.pdf)
40. Шоптенко С.С. Проведення за скаргами громадян: зміст та проблеми реалізації. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2018. № 1. С.182-185. URL: [http://apnl.dnu.in.ua/1\\_2018/1\\_2018.pdf#page=182](http://apnl.dnu.in.ua/1_2018/1_2018.pdf#page=182).

*Інтернет-ресурси:*

1. Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>
2. Верховний Суд [https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)
3. Єдиний державний реєстр судових рішень <https://reyestr.court.gov.ua/>

4. Конституційний Суд України <https://ccu.gov.ua/>
5. Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі <http://www.eurocourt.in.ua/>
6. Служба безпеки України <https://ssu.gov.ua/>

### *СЕНМК*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс спеціальної кафедри №1. URL

### **Вимоги викладача**

Здобувачі вищої освіти *повинні*: регулярно відвідувати лекції й практичні заняття; систематично та активно працювати на них; переконливо наводити аргументацію при розв'язанні завдань; якісно виконувати письмові завдання, контрольні та самостійні роботи тощо. Практичні заняття, пропущені за поважних причин, можуть бути відпрацьовані за попереднім узгодженням із викладачем.

Здобувачам вищої освіти *рекомендується*: брати участь в наукових конференціях, конкурсах наукових праць, роботі наукового гуртка кафедри, готувати тези наукових доповідей тощо.

*Обов'язкова вимога* - дотримання здобувачами вищої освіти норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» ([https://nlu.edu.ua/files/norm doc/kodeks\\_academichnoyi\\_etyky.pdf](https://nlu.edu.ua/files/norm_doc/kodeks_academichnoyi_etyky.pdf)).

Під час аудиторних занять дозволяється використовувати гаджети тільки у навчальних цілях (приміром, для перегляду презентацій лекції). Дозволяється користуватися ноутбуками і планшетами для ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації.

### **Контрольні заходи**

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Служби безпеки України» передбачає проведення поточного (ПК) та підсумкового контролю знань (ПКЗ) і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

*Поточний контроль* знань включає:

- контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях та семінарських заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, захист письмової роботи. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки курсанта у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття курсант може отримати оцінку за чотириохальною шкалою (0, 1, 2, 3 бали);

- контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі тестувань (0, 3, 5, 6 балів).

*Самостійна робота* студентів здійснюється у таких формах:

- опрацювання рекомендованої літератури та судової практики;
- виконання практичних завдань;
- підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції;
- підготовка до практичних занять, семінарів та іспиту;

Впродовж семестру курсанти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка презентації, есе, реферату). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – до 13 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік за результатами практичних занять. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60.

Залік виставляється за умови позитивного виконання усіх видів робіт, які передбачені програмою.

***Організація проведення занять і контрольних заходів у дистанційному режимі.*** У разі неможливості проведення занять і контрольних заходів в звичайному режимі вони проводяться дистанційно у синхронному режимі за допомогою відеоконференцій на платформі Zoom. Посилання на відеоконференцію завчасно розміщуються на АСУ навчальним процесом, ПНЕІК та надсилаються курсантам засобами зв'язку.

У разі неможливості викладачем з об'єктивних причин провести навчальне заняття або контрольний захід у встановлений розкладом час, завідувач кафедри забезпечує розміщення на АСУ навчальним процесом університету та доведення курсантам засобами зв'язку посилання на відеоконференцію іншого викладача, який залучається для проведення заняття, іспиту (заліку) в термін, що передре часу початку заняття, консультації (контрольного заходу), з одночасним повідомленням дирекції інституту/деканату факультету про заміну викладача та надає посилання на його відеоконференцію.

Курсант і викладач приєднуються до відеоконференції під логіном, що повністю відтворює його власне ім'я та прізвище українською мовою, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.

***Особливості проведення іспиту дистанційно.*** Проведення іспиту через відеоконференцію передбачає усну відповідь курсанта на теоретичні питання білету. Організація іспиту забезпечується викладачем, який на початку озвучує курсанту питання білету відповідно до вибраного ним (тобто студентом)

номеру білету. Викладач повинен вжити заходів щодо унеможливлення ідентифікації питань іспиту курсантами інших груп через шифрування номерів білетів для кожного контрольного заходу.

Черговість надання відповіді студентами визначається викладачем, що проводить іспит (залік). Студенту забороняється самостійно, без дозволу викладача, вмикати аудіозв'язок для надання відповіді. Для підготовки відповіді на питання білету студенту надається не менше 15 хвилин з моменту оприлюднення питань.

За результатами відповіді викладач озвучує студенту його оцінку за 100 та 5-ти бальною шкалами.

По завершенню відповіді на екзамені (заліку) й озвученій викладачем оцінки студент від'єднується від відеоконференції.

Викладач вправі достроково від'єднати студента від відеоконференції і таким чином припинити участь відповідного студента в іспиті (заліку) із виставленням йому незадовільної оцінки в разі умисного порушення ним правил проведення іспиту (заліку), в т.ч. виявлених фактів порушення вимог академічної доброчесності.

***Порядок складання іспиту (заліку) у разі виникнення обставин непереборної сили.*** У разі виникнення під час складання іспиту (заліку) обставин непереборної сили (сигнали повітряної тривоги, відключення від електро- та інтернет-мережі) у учасників контрольного заходу автоматично оголошується перерва в проведенні контрольного заходу (у разі неможливості продовження з боку викладача), або перерва для певного студента.

Якщо в академічній групі по завершенню проведення контрольного заходу у визначений розкладом час залишилися студенти, які мають право скласти іспит (наявність необхідної кількості балів за результатами практичних занять та індивідуальної роботи), викладач, за можливості, має забезпечити проведення іспиту у цей же день в інший час (або у першій половині наступного дня).

Викладач на початку проведення іспиту (заліку) зобов'язаний роз'яснити курсантам порядок їх дій щодо продовження іспиту після перерви, порядок підготовки та надання відповідей на питання білету, роз'яснивши про обов'язок обрання нового білету при приєднанні до контрольного заходу після перерви.

У разі оголошення перерви тривалість іспиту (заліку) збільшується, але

загальна його тривалість не повинна перевищувати 6 академічних годин.

У випадку неможливості взяти участь з об'єктивних причин у контрольному заході із перервою, курсант може скласти іспит (залік) з іншою групою, включаючи можливість приєднання після перерви для відповідної групи, але не пізніше завершення екзаменаційної сесії (до початку терміну ліквідації академічних заборгованостей) на відповідному академічному потоці.

Складання з іншою групою не вважається перескладанням навчальної дисципліни. Викладач, у якого по завершенню складання іспиту (заліку) залишилися курсанти, які не змогли взяти участь в ньому з об'єктивних причин, але були допущені і мали відповідні бали за результатами практичних занять та індивідуальної роботи, залишає відомість успішності академічної групи активною протягом 48 годин і закриває її. Якщо курсант складає іспит з іншою групою, викладач звертається до відділу навчально-методичної роботи із запитом про розблокування відомості.

Контрольні заходи, під час яких передбачається циркуляція інформації з обмеженим доступом, проводяться виключно в офлайн режимі. У разі їх переривання відповідальні особи забезпечують термінове збирання і зберігання у встановленому порядку документів, які містять інформацію з обмеженим доступом.

***Порядок отримання балів та виконання завдань за навчальними заняттями, які були пропущені курсантом через виникнення обставин непереборної сили.*** У разі виникнення під час складання заняття обставин непереборної сили (сигнали повітряної тривоги, відключення від електро- та інтернет-мережі тощо) у учасників заняття автоматично оголошується перерва в проведенні контрольного заходу (у разі неможливості продовження з боку викладача), або перерва для певного курсанта (про виникнення таких обставин курсант повідомляє викладача засобами зв'язку).

Після перерви заняття, оголошеної викладачем для всіх курсантів, його проведення відновлюється у найближчий доступний час за погодженням з відділом навчально-методичної роботи та начальником курсу про що завчасно повідомляються курсанти.

У разі неможливості перенести заняття і завершити його проведення, а також у випадку пропуску заняття курсантом індивідуально, викладач визначає форму відпрацювання пропущеного заняття залежно від його контенту та навчальних цілей із наданням необхідного часу для підготовки:

- індивідуальне опитування курсанта в окремо узгоджений час у режимі відеоконференції;
- виконання письмового завдання за темою заняття та надсилання його викладачеві за допомогою засобів зв'язку для перевірки і оцінювання;
- складання тестів в онлайн режимі.

Кількість балів за результатами відпрацювання пропущеного заняття визначається кількістю балів, встановленою системою оцінювання для такого заняття у звичайному режимі.

Навчальні заняття, під час яких передбачається циркуляція інформації з обмеженим доступом, проводяться виключно в офлайн режимі. У разі їх переривання відповідальні особи забезпечують термінове збирання і зберігання у встановленому порядку документів, які містять інформацію з обмеженим доступом.

*Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:*

Поточний контроль												Самостійна робота	Підсумкова оцінка знань (залік за рез. ПЗ)
Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6			
ПЗ СЗ	МК	ПЗ СЗ	МК	ПЗ СЗ	МК	ПЗ СЗ	МК	ПЗ СЗ	МК	ПЗ СЗ	МК		
max 6	max 6	max 9	max 6	max 9	max 6	max 15	max 6	max 9	max 6	max 3	max 6		
max 87												max 13	max 100

*Критерії оцінювання результатів навчання:*

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному та семінарському занятті	Max 3	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	2	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є помилки.
	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.

	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.	
Модульний контроль (тестування)	Max 6	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок (90% і більше правильних відповідей у тесті).	
	5	Добре володіння матеріалом, але є окремі помилки (75% і більше правильних відповідей у тесті).	
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок (60% і більше правильних відповідей у тесті).	
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу (59% і менше правильних відповідей у тесті).	
Оцінка самостійної роботи курсанта	Max 13	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні й практичні висновки	
	11	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Курсант добре володіє матеріалом, але відсутня творчість і самостійність у дослідженні	
	7	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; курсант слабо володіє матеріалом роботи	
	0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; курсант не володіє матеріалом роботи	
Залік	Зараховано	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
		90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
		85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної

		роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
Не зараховано	59	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

*Шкала підсумкового педагогічного контролю*

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	<b>зараховано</b>	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79



<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	<b>не зараховано</b>	35 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 34